

ORDINATION Dr REITER

Mariahilferstrasse1, 8020 Graz

www.ordination-reiter.com

Als moderne Gruppenpraxis für Allgemeinmedizin und Innere Medizin im Zentrum von Graz suchen wir ab sofort SIE zur Unterstützung unseres großartigen Teams!

Wir bieten einen krisensicheren Arbeitsplatz in wunderschöner Umgebung und suchen Verstärkung zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Ordinationsassistent*in (20-38,5 Stunden/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Patient*innen-Aufnahme und Betreuung
- Telefonische Terminvereinbarungen
- Organisatorische und administrative Tätigkeiten
- Wenn Ausbildung nach MAB-Gesetz (oder vergleichbar) vorhanden auch Anlegen von medizinischen Geräten wie z.B.: EKG, Ergometrie, Lungenfunktion, 24 Stunden EKG, 24 Stunden Blutdruck möglich

Anforderungen:

- Freude an Teamarbeit und Umgang mit vielen Menschen
- Stressresistenz, Flexibilität und Organisationstalent
- Verwaltungsmedizinische Assistentin und/oder Ordinationsassistent*innen-Kurs nach MAB-Gesetz oder BMA-Ausbildung vorteilhaft aber nicht zwingend notwendig
- Erfahrung im Bereich Ordinationsbetrieb vorteilhaft aber nicht verpflichtend- Wir bilden Sie gerne weiter!
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- PC-Kenntnisse ins. MS-Office

Wir bieten:

- Eine umfassende Einschulung
- Eine sinnstiftende Arbeit in einem dynamischen und motivierten Team
- Eine langfristige Position in einem erfolgreichen Umfeld
- Gute öffentliche Verkehrsanbindung und Jahresticket bei überwiegender Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel für den Arbeitsweg
- Jahresbruttogehalt von mindestens 30.000€ auf Basis Vollzeitbeschäftigung. Bereitschaft zur deutlichen Überzahlung abhängig von Erfahrung und Qualifikation ist gegeben.
- Urlaubszeiten deutlich über dem gesetzlichen Urlaubsanspruch

Wenn Sie an dieser abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Foto, vorzugsweise per Mail an [**office@ordination-reiter.com**](mailto:office@ordination-reiter.com)

